

58887

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

15 Δεκεμβρίου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **4437**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

(1)

Επιβολή πολλαπλού τέλους στον TIKU ALLA του AGIM.

Με την αριθμ. 7/11-10-2017 καταλογιστική πράξη του Προϊσταμένου του Τελωνείου Καλαμάτας, επιβλήθηκε πολλαπλό τέλος ποσού χιλίων πεντακοσίων ευρώ (1.500,00) πλέον Τ.Χ. + Ο.Γ.Α. 2,4% (1.500,00 Χ 2,4%) τριάντα έξι ευρώ (36,00). Σύνολο χίλια πεντακόσια τριάντα έξι ευρώ(1.536,00), για παράβαση των άρθρων 119Α παρ. 2 και 155 παρ. 1 και 2 εδαφ. α΄ και β΄ του ν. 2960/2001 «Εθνικός Τελωνειακός Κώδικας», στον TIKU ALLA του AGIM και της VERA, κάτοχο του υπ' αριθμ. BB4625900 διαβατηρίου Αλβανικών Αρχών, αγνώστου διαμονής και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως κατ' εφαρμογή των διατάξεων της παρ.5 του άρθρου 152 του ν. 2960/2001.

Ο Προϊστάμενος του Τελωνείου Καλαμάτας

ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΑΒΒΟΥΡΑΣ

Αριθ. Πρωτ. 49227 (2)

Καθιέρωση υπερωριακής, νυχτερινής, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας στο υπηρετούν μόνιμο και ιδιωτικού δικαίου αορίστου και ορισμένου χρόνου καθώς και υπερωριακή απασχόληση Ληξιάρχων, πρακτικογράφου Δημοτικού Συμβουλίου και πρακτικογράφων των Τοπικών Συμβουλίων του Δήμου Παλλήνης, για το έτος 2018.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΑΛΛΗΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.

2. Τις διατάξεις των άρθρων 48, 49 και 176 του ν. 3584/2007.

3. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 107/τ.Α΄/30-05-1997).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/15 (ΦΕΚ 176/τ.Α΄/16-12-2015) «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ΟΤΑ α΄ και β΄ βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και ιδιωτικού δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.) καθώς και των ΔΕΚΟ του Κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (ΦΕΚ 314/τ.Α΄) και άλλες μισθολογικές διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

5. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (176/Α΄).

6. Την αριθμ. 6954/6130/13-2-2013 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής με την οποία καθορίσθηκε το ωράριο λειτουργίας σε 24ωρη

βάση και για όλες τις ημέρες του μήνα των υπηρεσιών Καθαριότητας, Ύδρευσης και Δημοτικού Κοιμητηρίου του Δήμου.

7. Το αριθμ. ΦΕΚ 354/τ.Β΄/19-2-2013 στο οποίο δημοσιεύθηκε η ανωτέρω απόφαση.

8. Την υπ’ αριθμ. 375/2016 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Παλλήνης περί καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας του τμήματος Περιβαλλοντικής και Πολιτικής Προστασίας της Δ/νσης Καθαριότητας, Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής, η οποία επικυρώθηκε με την αριθ. πρωτ. 108908/39492/19-1-2017 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.

9. Το αριθμ. ΦΕΚ 281/τ.Β΄/7-2-2017 στο οποίο δημοσιεύθηκε η ανωτέρω απόφαση.

10. Την αριθμ. 60913/426039-10-2014 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής με την οποία ανατέθηκαν καθήκοντα Ληξιάρχου στις υποδιαιρεμένες ληξιαρχικές ενότητες του Δήμου Παλλήνης.

14. Την αριθ. 32623/15-9-2014 απόφαση του Δημάρχου με την οποία ανατέθηκαν καθήκοντα τήρησης και κατάρτισης των πρακτικών των συνεδριάσεων και των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Παλλήνης.

15. Την αριθμ. 33020/10-10-2016 απόφαση του Δημάρχου με την οποία ανατέθηκαν καθήκοντα τήρησης των πρακτικών του Τοπικού Συμβουλίου της Δημοτικής Κοινότητας Γέρακα.

16. Την αριθμ. 46160/17-11-2017 απόφαση του Δημάρχου με την οποία ανατέθηκαν καθήκοντα τήρησης των πρακτικών του Τοπικού Συμβουλίου της Δημοτικής Κοινότητας Παλλήνης.

17. Την υπ'αριθ. πρωτ. 48910/5-12-2017 βεβαίωση της Οικονομικής υπηρεσίας του Δήμου μας για την πρόβλεψη των απαιτούμενων πιστώσεων για το οικονομικό έτος 2018.

17. Το γεγονός ότι απαιτείται πρόσθετη και υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού για την κάλυψη των παρακάτω αναγκών του Δήμου:

• Για την αποκομιδή των απορριμμάτων και την συνεχή λειτουργία της Υπηρεσίας Καθαριότητας.

• Για τη συνεχή λειτουργία του δημοτικού κοιμητηρίου κατά τις Κυριακές και Αργίες.

• Για το κλάδεμα των υψηλών δέντρων, την αποκομιδή κλαδιών από τις κλαδεύσεις, για τις ανάγκες αρδεύσεων των πάρκων κατά του καλοκαιρινούς μήνες, καταστάσεις θεομηνιών και εκτάκτων γεγονότων, για τον καθαρισμό των χώρων πρασίνου σε ημέρες εθνικών εορτών.

• Για την αποκατάσταση βλαβών στα δίκτυα ηλεκτροφωτισμού, παροχές ρεύματος, επιβλέψεις σε εκδηλώσεις, εθνικές επετείους, τοποθετήσεις χριστουγεννιάτικου διακόσμου.

• Για τη συντήρηση σχολικών κτιρίων, τοποθετήσεις εξέδρων σε πολιτιστικές εκδηλώσεις και εθνικές επετείους, αποκαταστάσεις βλαβών στα δημοτικά δίκτυα και κτίρια.

• Για τη διοργάνωση πολιτιστικών, ψυχαγωγικών, επετειακών και κοινωνικών εκδηλώσεων, την υλοποίηση επιμορφωτικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

• Για την επικοινωνία του Δημάρχου και των λοιπών Δημοτικών Αρχών με το κοινό και την γραμματειακή υποστήριξή τους.

• Για τον έλεγχο των καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος.

• Για τον έλεγχο της άσκησης υπαίθριου εμπορίου και λειτουργίας των εμποροπανηγύρεων.

• Για την σύνταξη του ετήσιου απολογισμού, ισολογισμού και οικονομικών καταστάσεων.

• Για την συντήρηση του πρασίνου των πλατειών, του αθλητικού κέντρου και λοιπών κοινόχρηστων χώρων του Δήμου.

• Για τον έλεγχο δικτύων πληροφορικής - εκλογές - μεταδημοτεύσεις -ετεροδημότες, αναθεώρηση εκλογικών καταλόγων.

• Για την εξυπηρέτηση αναγκών των υπηρεσιών Κοινωνικής Πολιτικής (Υγεία -Πρόνοια).

• Για την εξυπηρέτηση αναγκών των υπηρεσιών Πολεοδομίας (έκδοση οικοδομικών αδειών - ελέγχου κατασκευών), αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή, νυχτερινή και εργασία Κυριακών και Εξαιρέσιμων ημερών, μέσα στα όρια που προβλέπουν οι διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015(ΦΕΚ 176/Α/16-12-2015), για το υπηρετούν μόνιμο προσωπικό και το με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου και ορισμένου χρόνου προσωπικό του Δήμου Παλλήνης καθώς και υπερωριακή απασχόληση Ληξιάρχων, πρακτικογράφου Δημοτικού Συμβουλίου και υπαλλήλων για την ανάθεση τήρησης πρακτικών τοπικών συμβουλίων έτους 2018 ως εξής:

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1.Προσωπικό Καθαριότητας

Α. Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα:

• Για τρεις (3) επόπτες καθαριότητας, τριακόσιες ογδόντα (380) ώρες στον Κ.Α. 20.6012.0003.

• Για πέντε (5) χειριστές μηχανημάτων, εννιακόσιες εξήντα (960) ώρες στον Κ.Α. 20.6012.0003.

• Για είκοσι (20) οδηγούς καθαριότητας, χίλιες τριακόσιες (1300) ώρες στον Κ.Α. 20.6012.0003.

• Για δεκαπέντε (15) εργάτες, εννιακόσιες εξήντα (960) ώρες στον Κ.Α. 20.6012.0003.

• Για έναν (1) επιστάτη καθαριότητας, εκατό (100) ώρες στον Κ.Α. 20.6012.0003.

• Για έναν (1) υπάλληλο ΠΕ Διοικητικού, διακόσιες (200) ώρες στον Κ.Α. 20.6012.0003.

• Για έναν (1) υπάλληλο ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών, διακόσιες (200) ώρες στον Κ.Α. 20.6012.0003.

Β. Εργασία Κυριακών και Εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής από 6η πρωινή - 22η ώρα

• Για τρεις (3) επόπτες καθαριότητας, τριακόσιες (300) ώρες στον ΚΑ. 20.6012.0003

• Για πέντε (5) χειριστές μηχανημάτων, επτακόσιες πενήντα (750) ώρες στον Κ.Α. 20.6012.0003

• Για είκοσι (20) οδηγούς καθαριότητας, επτακόσιες πενήντα (750) ώρες στον Κ.Α. 20.6012.0003

• Για δεκαπέντε (15) εργάτες, επτακόσιες πενήντα (750) ώρες στον Κ.Α. 20.6012.0003

• Για έναν (1) επιστάτη καθαριότητας, ογδόντα (80) ώρες στον Κ.Α. 20.6012.0003

• Για έναν (1) υπάλληλο ΠΕ Διοικητικού, διακόσιες (200) ώρες στον ΚΑ. 20.6012.0003

• Για έναν (1) υπάλληλο ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών, διακόσιες (200) ώρες στον Κ.Α. 20.6012.0003

Γ. Νυχτερινή εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής.

• Για τρεις (3) επόπτες καθαριότητας, τετρακόσιες είκοσι (420) ώρες στον Κ.Α. 20.6012.0005.

• Για πέντε (5) χειριστές μηχανημάτων, χίλιες τριακόσιες πενήντα (1350) ώρες στον Κ.Α. 20.6012.0005

• Για είκοσι (20) οδηγούς καθαριότητας, πέντε χιλιάδες (5.000) ώρες στον Κ.Α. 20.6012.0005

• Για δεκαπέντε (15) εργάτες, επτά χιλιάδες διακόσιες (7.200) ώρες στον Κ.Α. 20.6012.0005

2. Προσωπικό πρασίνου

Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα:

• Για τρεις (3) Δενδροκηπουρούς, τριακόσιες εξήντα (360) ώρες στον Κ.Α. 35.6012.0003.

• Για τρεις (3) εργάτες, τριακόσιες εξήντα (360) ώρες στον Κ.Α.35.6012.0003

• Για δύο (2) υπαλλήλους ΠΕ9 και ΤΕ 13 διακόσιες σαράντα (240) ώρες στον Κ.Α. 35.6012.0003

3. Προσωπικό ύδρευσης και ηλεκτροφωτισμού

Α. Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα

• Για τρεις (3) εργάτες, επτακόσιες είκοσι (720) ώρες στον Κ.Α. 25.6012.0004

• Για έναν (1) χειριστή, διακόσιες σαράντα (240) ώρες στον Κ.Α. 25.6012.0004

• Για τέσσερις (4) τεχνίτες ύδρευσης, εννιακόσιες εξήντα (960) ώρες στον Κ.Α. 25.6012.0004

• Για έναν (1) υπάλληλο γενικών καθηκόντων, εξήντα (60) ώρες στον Κ.Α. 25.6012.0004

• Για δύο (2) ηλεκτρολόγους εκατό είκοσι (120) ώρες στον Κ.Α. 25.6012.0004

• Για έναν (1) ελαιοχρωματιστή, είκοσι (20) ώρες στον Κ.Α. 25.6012.0004

Β. Εργασία Κυριακών και Εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής από 6η πρωινή - 22η ώρα.

• Για τρεις (3) εργάτες, πεντακόσιες εβδομήντα έξι (576) ώρες στον Κ.Α. 25.6012.0004

• Για έναν (1) χειριστή, εκατόν ενενήντα δύο (192) ώρες στον Κ.Α. 25.6012.0004

• Για τέσσερις (4) τεχνίτες ύδρευσης, επτακόσιες εξήντα οκτώ (768) ώρες στον Κ.Α. 25.6012.0004

• Για έναν (1) υπάλληλο γενικών καθηκόντων, είκοσι (20) ώρες στον Κ.Α. 25.6012.0004.

• Για δύο (2) ηλεκτρολόγους εκατόν είκοσι (120) ώρες στον Κ.Α. 25.6012.0004.

• Για έναν (1) ελαιοχρωματιστή, είκοσι (20) ώρες στον Κ.Α. 25.6012.0004.

Γ. Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής.

• Για τρεις (3) εργάτες, επτακόσιες είκοσι (720) ώρες στον Κ.Α. 25.6012.0006.

• Για έναν (1) χειριστή, διακόσιες σαράντα (240) ώρες στον Κ.Α. 25.6012.0006.

• Για τέσσερις (4) τεχνίτες ύδρευσης, εννιακόσιες εξήντα (960) ώρες στον Κ.Α. 25.6012.0006.

• Για έναν (1) υπάλληλο γενικών καθηκόντων, εξήντα (60) ώρες στον Κ.Α. 25.6012.0006.

• Για δύο (2) ηλεκτρολόγους εκατόν είκοσι (120) ώρες στον Κ.Α. 25.6012.0006

Δ. Υπερωριακή εργασία από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική

• Για τρεις (3) εργάτες, πεντακόσιες εβδομήντα έξι (576) ώρες στον Κ.Α. 25.6012.0007.

• Για έναν (1) χειριστή, εκατόν ενενήντα δύο (192) ώρες στον Κ.Α. 25.6012.0007

• Για τέσσερις (4) τεχνίτες ύδρευσης, επτακόσιες εξήντα οκτώ (768) ώρες στον Κ.Α. 25.6012.0007.

• Για έναν (1) υπάλληλο γενικών καθηκόντων, είκοσι (20) ώρες στον Κ.Α. 25.6012.0007.

• Για δύο (2) ηλεκτρολόγους, ογδόντα (80) ώρες στον Κ.Α. 25.6012.0007.

4. Προσωπικό νεκροταφείου.

Α. Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα

• Για δύο (2) εργάτες, τετρακόσιες ογδόντα (480) ώρες στον Κ.Α. 45.6012.0003

Β. Εργασία Κυριακών και Εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής από 6η πρωινή - 22η ώρα.

• Για δύο (2) εργάτες, εκατόν σαράντα τέσσερις (144) ώρες στον Κ.Α. 45.6012.0003.

5. Προσωπικό Κοινωνικής Πολιτικής

Υπερωριακή απογευματινή εργασία με 22η ώρα

• Για δέκα (10) υπαλλήλους, οκτακόσιες (800) ώρες στον Κ.Α. 15.6012.0003.

6. Προσωπικό Υγιεινής.

Υπερωριακή απογευματινή εργασία με 22η ώρα

• Για τέσσερις (4) υπαλλήλους, διακόσιες σαράντα (240) ώρες στον Κ.Α. 15.6012.0001.

7. Προσωπικό Πολεοδομίας

Υπερωριακή απογευματινή εργασία με 22η ώρα

• Για ένα (1) υπάλληλο ΤΕ, διακόσιες σαράντα (240) ώρες στον Κ.Α. 40.6012.0001.

8. Διοικητική Υπηρεσία

Υπερωριακή απογευματινή εργασία με 22η ώρα

• Για πέντε (5) υπαλλήλους κατηγορίας ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ, ΥΕ, πεντακόσιες (500) ώρες στον Κ.Α. 10.6012.0002

9. Οικονομική Υπηρεσία

Υπερωριακή απογευματινή εργασία με 22η ώρα

• Για είκοσι πέντε (25) υπαλλήλους κατηγορίας ΠΕ,ΤΕ,ΔΕ, πεντακόσιες (500) ώρες στον Κ.Α. 10.6012.0002

10. Τεχνική Υπηρεσία

Υπερωριακή απογευματινή εργασία με 22η ώρα

• Για επτά (7) υπαλλήλους κατηγορίας ΠΕ,ΤΕ, εννιακόσιες (900) ώρες στον Κ.Α. 30.6012.0007

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

1. Προσωπικό Καθαριότητας

Α. Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα:

• Για τέσσερις (4) οδηγούς καθαριότητας, διακόσιες (200) ώρες στον Κ.Α. 20.6022.0001

• Για πέντε (5) εργάτες καθαριότητας, πεντακόσιες ογδόντα (580) ώρες στον Κ.Α. 20.6022.0001

• Για έναν (1) χειριστή, διακόσιες (200) ώρες στον Κ.Α. 20.6022.0001

Β. Εργασία Κυριακών και Εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής από 6η πρωινή - 22η ώρα

• Για τέσσερις (4) οδηγούς καθαριότητας, εκατόν πενήντα (150) ώρες στον Κ.Α. 20.6022.0001

• Για πέντε (5) εργάτες καθαριότητας, τριακόσιες (300) ώρες στον Κ.Α. 20.6022.0001

• Για έναν (1) χειριστή, εκατόν πενήντα (150) ώρες στον Κ.Α. 20.6022.0001

Γ. Νυχτερινή εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής

• Για τέσσερις (4) οδηγούς καθαριότητας, χίλιες επτακόσιες (1.700) ώρες στον Κ.Α. 20.6022.0003

• Για πέντε (5) εργάτες καθαριότητας, δύο χιλιάδες εκατό (2.100) ώρες στον Κ.Α. 20.6022.0003

• Για έναν (1) χειριστή, εξακόσιες (600) ώρες στον Κ.Α. 20.6022.0003

• Για έναν (1) υπάλληλο κατηγορίας ΔΕ σχολικών φυλάκων, δύο χιλιάδες (2.000) ώρες στον Κ.Α. 20.6022.0003

2. Προσωπικό ύδρευσης

Α. Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα:

• Για έναν (1) εργάτη ύδρευσης, διακόσιες σαράντα (240) ώρες στον Κ.Α. 25.6022.0001

• Για έναν (1) τεχνίτη ύδρευσης, διακόσιες σαράντα (240) ώρες στον Κ.Α. 25.6022.0001

Β. Εργασία Κυριακών και Εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής από 6η πρωινή - 22η ώρα.

• Για έναν (1) εργάτη ύδρευσης, εκατόν ενενήντα δύο (192) ώρες στον Κ.Α. 25.6022.0001.

• Για έναν (1) τεχνίτη ύδρευσης, εκατόν ενενήντα δύο (192) ώρες στον Κ.Α. 25.6022.0001.

Γ. Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής

• Για έναν (1) εργάτη ύδρευσης, διακόσιες σαράντα (240) ώρες στον Κ.Α. 25.6022.0006.

• Για έναν (1) τεχνίτη ύδρευσης, διακόσιες σαράντα (240) ώρες στον Κ.Α. 25.6022.0006.

Δ. Υπερωριακή εργασία από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική

• Για έναν (1) εργάτη ύδρευσης, εκατόν ενενήντα δύο (192) ώρες στον Κ.Α. 25.6022.0005.

• Για έναν (1) τεχνίτη ύδρευσης, εκατόν ενενήντα δύο (192) ώρες στον Κ.Α. 25.6022.0005.

3. Προσωπικό πρασίνου

Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα:

• Για έναν (1) εργάτη, εκατόν είκοσι (120) ώρες στον Κ.Α. 35.6022.0001

4. Οικονομική Υπηρεσία.

Υπερωριακή απογευματινή εργασία με 22η ώρα

• Για τρεις (3) υπαλλήλους κατηγορίας ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ, εκατό (100) ώρες στον Κ.Α. 10.6022.0002.

5. Διοικητική Υπηρεσία

Υπερωριακή απογευματινή εργασία με 22η ώρα

• Για δύο (2) υπαλλήλους κατηγορίας ΠΕ,ΤΕ,ΔΕ, ΥΕ, εκατό (100) ώρες στον Κ.Α 10.6022.0002.

6. Προσωπικό Κοινωνικής Πολιτικής

Υπερωριακή απογευματινή εργασία με 22η ώρα

• Για τρεις (3) υπαλλήλους, εκατόν ογδόντα (180) ώρες στον Κ.Α. 15.6022.0005.

8. Προσωπικό Υγιεινής

Υπερωριακή απογευματινή εργασία με 22η ώρα

• Για έναν (1) υπάλληλο εξήντα (60) ώρες στον Κ.Α. 15.6022.0006.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ.

1 Προσωπικό Καθαριότητας.

Α. Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα:

• Για τριάντα δύο (32) εργάτες καθαριότητας, διακόσιες σαράντα (240) ώρες τον Κ.Α. 20.6042.0002

• Για τέσσερις (4) οδηγούς, εξήντα (60) ώρες στον Κ.Α. 20.6042.0002.

Β. Εργασία Κυριακών και Εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής από 6η πρωινή - 22η ώρα.

• Για τριάντα δύο (32) εργάτες καθαριότητας, τριακόσιες εβδομήντα (370) ώρες στον Κ.Α. 20.6042.0002.

• Για τέσσερις (4) οδηγούς, εκατό (100) ώρες στον Κ.Α. 20.6042.0002.

Γ. Νυχτερινή εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής.

• Για τριάντα δύο (32) εργάτες καθαριότητας, πεντακόσιες (500) ώρες στον Κ.Α. 20.6042.0001

• Για τέσσερις (4) οδηγούς, τετρακόσιες τριάντα (430) ώρες στον Κ.Α. 20.6042.0001

2.Προσωπικό ύδρευσης και ηλεκτροφωτισμού

Α. Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα:

• Για τέσσερις (4) εργάτες ύδρευσης, εννιακόσιες εξήντα (960) ώρες τον Κ.Α. 25.6042.0002

Β. Εργασία Κυριακών και Εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής από 6η πρωινή - 22η ώρα.

• Για τέσσερις (4) εργάτες ύδρευσης, επτακόσιες εξήντα οκτώ (768) ώρες στον ΚΑ. 25.6042.0002.

Γ. Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής

• Για τέσσερις (4) εργάτες ύδρευσης, εννιακόσιες εξήντα (960) ώρες στον Κ.Α. 25.6042.0004

Δ. Υπερωριακή εργασία από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική.

• Για τέσσερις (4) εργάτες ύδρευσης, επτακόσιες εξήντα οκτώ (768) ώρες στον Κ.Α. 25.6042.0003

3.Προσωπικό υπηρεσίας Δημοτικού Κοιμητηρίου

Α. Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα:

• Για έναν (1) εργάτη νεκροταφείου, εβδομήντα (70) ώρες τον Κ.Α. 45.6042.0002.

Β. Εργασία Κυριακών και Εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής από 6η πρωινή - 22η ώρα

• Για έναν (1) εργάτη νεκροταφείου, είκοσι οκτώ (28) ώρες στον Κ.Α. 45.6042.0002

4. Προσωπικό πυρασφάλειας.

Α. Εργασία Κυριακών και Εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής από 6η πρωινή - 22η ώρα.

• Για επτά (7) εργάτες πυρασφάλειας, επτακόσιες πενήντα (750) ώρες στον Κ. Α. 35.6042.0002.

• Για τρεις (3) οδηγούς, διακόσιες σαράντα (240) ώρες στον Κ.Α. 35.6042.0002.

Β. Νυχτερινή εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής

• Για επτά (7) εργάτες πυρασφάλειας, τρεις χιλιάδες διακόσιες δέκα πέντε (3.215) ώρες στον Κ.Α. 35.6042.0001

• Για τρεις (3) οδηγούς, επτακόσιες ενενήντα πέντε (795) ώρες στον Κ.Α. 35.6042.0001.

ΛΗΞΙΑΡΧΟΙ

Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα:

• Για έναν (1) Ληξίαρχο, διακόσιες σαράντα (240) ώρες στον Κ.Α. 10.6012.0004

• Για δύο (2) Ληξιάρχους, τετρακόσιες ογδόντα (480) ώρες στον Κ.Α. 10.6022.0007

ΠΡΑΚΤΙΚΟΓΡΑΦΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα:

• Για έναν (1) υπάλληλο, διακόσιες σαράντα (240) ώρες στον Κ.Α. 10.6012.0005.

ΠΡΑΚΤΙΚΟΓΡΑΦΟΣ ΤΟΠΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΓΕΡΑΚΑ

Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα:

• Για έναν (1) υπάλληλο, διακόσιες σαράντα (240) ώρες στον Κ.Α. 10.6012.0005

ΠΡΑΚΤΙΚΟΓΡΑΦΟΣ ΤΟΠΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΠΑΛΛΗΝΗΣ

Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα:

• Για έναν (1) υπάλληλο, διακόσιες σαράντα (240) ώρες στον Κ.Α. 10.6012.0005

Ο αριθμός των υπαλλήλων και των ωρών καθορίζεται στα όρια των πιστώσεων του προϋπολογισμού με την παρούσα, μη επιτρεπόμενη σε καμία περίπτωση της αύξησης των πιστώσεων με οποιοδήποτε τρόπο στην διάρκεια του έτους.

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη ύψους 227.389,91 € η οποία βαρύνει τους πιο κάτω Κωδικούς Αριθμούς: 10.6022.0002, 10.6052.0002, 10.6052.0004, 10.6012.0002, 10.6051.0005, 10.6051.0004, 10.6012.0004, 10.6022.0007, 10.6052.0004, 10.6012.0005, 15.6012.0003, 15.6051.0007, 15.6022.0005, 15.6022.0006, 15.6012.0001, 15.6051.0019, 15.6051.0023, 15.6051.0024, 15.6051.0025, 15.6051.0026, 15.6052.0001, 15.6052.0005,20.6012.0003, 20.6012.0005, 20.6051.0003, 20.6051.0011, 20.6051.0008, 20.6022.0001, 20.6052.0001, 20.6022.0003, 20.6042.0002, 20.6042.0001, 20.6054.0004, 25.6012.0007, 25.6012.0006, 25.6022.0001, 25.6022.0005, 25.6022.0006, 25.6052.0001, 25.6042.0002, 25.6042.0003, 25.6042.0004, 25.6054.0003, 25.6012.0004, 25.6051.0003, 30.6012.0007, 30.6051.0005, 30.6051.0011, 30.6051.0012, 30.6051.0014, 30.6051.0015, 35.6012.0003, 35.6051.0003, 35.6022.0001, 35.6042.0001, 35.6042.0002, 35.6052.0001, 35.6054.0001, 40.6012.0001, 40.6051.0001, 45.6012.0003, 45.6051.0003, 45.6042.0002, 45.6054.0002.

Η απόφαση αυτή ισχύει μέχρι και 31/12/2018

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Γέρακας, 7 Δεκεμβρίου 2017

Ο Δήμαρχος

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΖΟΥΤΣΟΣ

Αριθμ. 56983 (3)

Καθιέρωση εργασίας καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για αντιμετώπιση εποχικών, εκτάκτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών και εργασίας κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας για υπαλλήλους του Δήμου Τρίπολης για το έτος 2018.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΤΡΙΠΟΛΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2) Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/τ.Α΄/16-12-2015)

3) Τις με αριθμ.:

α) 172/2016 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Τρίπολης που ελήφθη σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 36 του ν. 3584/2007, εγκρίθηκε με την με αριθμ. 24479/1496/12-4-2016 απόφαση του ασκούντος καθήκοντα Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου και δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1072/τ.Β΄/15-4-2016.

β) 255/2014 και 515/2014 αποφάσεις Δημοτικού Συμβουλίου Τρίπολης, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν, που ελήφθησαν σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 36 του ν. 3584/2007, εγκρίθηκαν με την με αριθ. 49003/3177/31-7-2014 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου , η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 2198/τ.Β΄/11-8-2014.

γ) 763/2015 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Τρίπολης, που ελήφθη σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 36 του ν. 3584/2007, εγκρίθηκε με την 6271/291/9-2-2015 απόφαση του ασκούντος καθήκοντα Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου και δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 420/τ.Β΄/22-2-2016.

με τις οποίες καθιερώθηκε για ορισμένες υπηρεσίες του Δήμου Τρίπολης να λειτουργούν είτε σε 24ωρη

βάση, είτε κατά τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες.

4) Τη με αριθ. 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.

5) Το γεγονός ότι θα απαιτηθεί για το έτος 2018:

α) απασχόληση προσωπικού καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου κατά τις απογευματινές ώρες και έως ώρα 22η ως εξής:

- για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και των συμβουλίων των Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων και άλλων συλλογικών οργάνων.

- για την εκτέλεση των καθηκόντων ληξιάρχων όλων των Δημοτικών Ενοτήτων.

- για την αντιμετώπιση εποχικών, εκτάκτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών.

β) απασχόληση καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου τις νυχτερινές ώρες καθώς και τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για το προσωπικό των υπηρεσιών του Δήμου που λειτουργούν είτε σε 24ωρη βάση, είτε κατά τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες.

γ) εργασία προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας, κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για το προσωπικό των υπηρεσιών του Δήμου που λειτουργούν είτε σε 24ωρη βάση, είτε κατά τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε για το έτος 2018:

1) Εργασία καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για την αντιμετώπιση εποχικών, εκτάκτων, ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών, κατά τις απογευματινές ώρες και μέχρι ώρα 22η:

• Για 80 υπαλλήλους που τηρούν τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και των Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων (οι οποίες ανέρχονται σε 79), κ.λ.π. μέχρι 120 ανά εξάμηνο για κάθε υπάλληλο.

• Για 8 υπαλλήλους που ασκούν καθήκοντα Ληξιάρχου μέχρι 120 ώρες ανά εξάμηνο για κάθε υπάλληλο.

• Για 15 υπαλλήλους των Διοικητικών – Οικονομικών Υπηρεσιών μέχρι 120 ώρες ανά εξάμηνο για κάθε υπάλληλο.

• Για 10 υπαλλήλους της Υπηρεσίας Πρασίνου, μέχρι 120 ώρες ανά εξάμηνο για κάθε υπάλληλο.

• Για 5 υπαλλήλους της Υπηρεσίας Πολιτισμού - Αθλητισμού και Κοινωνικής Πολιτικής, έως 120 ώρες ανά εξάμηνο για κάθε υπάλληλο.

• Για 15 υπαλλήλους της Υπηρεσίας Τεχνικών Έργων, έως 120 ώρες ανά εξάμηνο για κάθε υπάλληλο.

2) Εργασία καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για την αντιμετώπιση εποχικών, εκτάκτων, ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών τόσο κατά τις απογευματινές όσο και τις νυχτερινές ώρες καθώς και τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για το προσωπικό των υπηρεσιών του Δήμου που λειτουργούν είτε σε 24ωρη βάση, είτε κατά τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες ως εξής:

α) Για δέκα τρεις (13) υπαλλήλους της υπηρεσίας Τεχνικών έργων:

- Για εργασία κατά τις Κυριακές και ημέρες αργίας και κατά τις νυκτερινές ώρες έως 96 ώρες ανά εξάμηνο, για κάθε υπάλληλο.

- Για εργασία κατά τις απογευματινές ώρες έως 120 ώρες ανά εξάμηνο, για κάθε υπάλληλο.

β) Για εβδομήντα (70) υπαλλήλους της υπηρεσίας Καθαριότητας:

- Για εργασία κατά τις Κυριακές και ημέρες αργίας και κατά τις νυκτερινές ώρες 180 ώρες ανά εξάμηνο, για κάθε υπάλληλο.

- Για εργασία κατά τις απογευματινές ώρες συνολικά έως 120 ώρες ανά εξάμηνο, για κάθε υπάλληλο.

γ) Για τριάντα δύο (32) υπαλλήλους του τμήματος Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης, Πολιτισμού και Αθλητισμού της Δ/νσης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού του Δήμου Τρίπολης:

- Για εργασία κατά τις Κυριακές και ημέρες αργίας και κατά τις νυκτερινές ώρες έως 96 ανά εξάμηνο, για κάθε υπάλληλο.

- Για εργασία κατά τις απογευματινές ώρες έως 120 ώρες ανά εξάμηνο, για κάθε υπάλληλο.

δ) Για τέσσερις (4) υπαλλήλους του Ιδιαιτέρου γραφείου Δημάρχου:

- Για εργασία κατά τις Κυριακές και ημέρες αργίας έως 96 ώρες ανά εξάμηνο, για κάθε υπάλληλο

- Για εργασία κατά τις απογευματινές ώρες έως 120 ώρες ανά εξάμηνο, για κάθε υπάλληλο.

ε) Για τριάντα (30) υπαλλήλους του τμήματος Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας:

- Για εργασία κατά τις Κυριακές και ημέρες αργίας και κατά τις νυκτερινές ώρες έως 96 ώρες ανά εξάμηνο, για κάθε υπάλληλο.

- Για εργασία κατά τις απογευματινές ώρες συνολικά έως 120 ώρες ανά εξάμηνο, για κάθε υπάλληλο.

3) Εργασία με αποζημίωση κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας, για το προσωπικό των υπηρεσιών του Δήμου που λειτουργούν που λειτουργούν είτε σε 24ωρη βάση, είτε κατά τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες συνολικά έως 18.000 ώρες.

Η κατανομή των ωρών στους υπαλλήλους θα γίνει αναλόγως με τις υπηρεσιακές ανάγκες που θα προκύψουν και το σύνολο των ωρών ανά εξάμηνο, για κάθε υπάλληλο, δεν θα ξεπερνά το εκ του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 προβλεπόμενο, κατά περίπτωση, ανώτατο όριο ωρών.

Από την εφαρμογή της παρούσας προϋπολογίζεται ότι θα προκύψει συνολική δαπάνη ύψους 40.000,00 € που θα βαρύνει τους Κ.Α. 10.6012, 10.6022, 15.6012, 15.6022, 15.6042, 20.6012, 20.6022, 20.6042, 30.6012, 30.6042, 35.6012, 70.6012 του προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2018.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τρίπολη, 6 Δεκεμβρίου 2017

Ο Δήμαρχος

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΠΑΥΛΗΣ

Αριθμ. Πρωτ. 1442 (4)

Καθορισμός του γνωστικού αντικειμένου του Γεωργίου Τρακατέλη του Δημητρίου μέλους Ε.ΔΙ.Π./ΠΕ, του Τμήματος Εφαρμοσμένης Πληροφορικής της Σχολής Επιστημών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 7 του άρθρου 27 του ν. 4386/2016 (83/τ.Α΄/11-5-2016)

2. Τις διατάξεις του άρθρου 5 του ν. 3469/2006 όπως ισχύει.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 4 του ν. 3861/2010 (Α΄ 112/13-7-2010): Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις, όπως τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις του ν. 4210/2013 (Α' 254/21-11-2013).

4. Την αριθμ. 3450/23-3-2017 (Β΄ 979) Πράξη του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Μακεδονίας σύμφωνα με την οποία ο Γεώργιος Τρακατέλης του Δημητρίου, εντάχθηκε σε κενή οργανική θέση της Κατηγορίας Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π./ΠΕ) της Σχολής Επιστημών Πληροφορίας του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

5. Το αριθ. πρωτ. 271/8-11-2017 έγγραφο της Σχολής Επιστημών Πληροφορίας.

6. Το απόσπασμα πρακτικού της Γενικής Συνέλευσης της μονοτμηματικής Σχολής Επιστημών Πληροφορίας (συνεδρίαση 5/23-10-2017 θέμα 14°) «καθορισμός γνωστικού αντικειμένου μέλους Ε.ΔΙ.Π.»

7. Την αριθμ. πρωτ. 200/17-10-2017 αίτηση του ενδιαφερόμενου.

8. Το αριθμ. πιστ. 2005/510/9-3-2006 Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης του ανωτέρω της Σχολής Επιστημών Πληροφορίας του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

9. Το γεγονός ότι από την παρούσα πράξη δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, διαπιστώνουμε:

Ότι το γνωστικό αντικείμενο του Γεωργίου Τρακατέλη του Δημητρίου, μέλους Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π./ΠΕ) με Α' Βαθμίδα, του Τμήματος Εφαρμοσμένης Πληροφορικής της Σχολής Επιστημών Πληροφορίας του Πανεπιστημίου Μακεδονίας είναι: «Πληροφοριακά Συστήματα», όπως καθορίστηκε στην από 23/10/2017 απόφαση της Συνέλευσης της Σχολής Επιστημών Πληροφορίας, ακαδημαϊκή μονάδα στην οποία υπηρετεί.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβέρνησεως.

Θεσσαλονίκη, 23 Νοεμβρίου 2017

Ο Πρύτανης

ΑΧΙΛΛΕΑΣ ΖΑΠΡΑΝΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, Α΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)
Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

